

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)
(วาระพิเศษ) ครั้งที่ 12/2564
วันอังคารที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เวลา 13.00 – 15.45 น.
ณ ห้องประชุม 1
อาคารป่าตอง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

1. รศ.ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพชร	อธิการบดี	ประธาน
2. ผศ.ดร.ชาติรี มหันตรัตน์	รองอธิการบดี	กรรมการ
3. อาจารย์จิรศักดิ์ ชุมวรานนท์	รองอธิการบดี	กรรมการ
4. อาจารย์ ดร.นพดล ปรามค์ทอง	รองอธิการบดี	กรรมการ
5. ผศ.ดร.กมลวรรณ วรรณธำ	รองอธิการบดี	กรรมการ
6. ผศ.ดร.กรรณิพย์ เนียมมณฑอ	รองอธิการบดี	กรรมการ
7. ผศ.บุญไท เจริญผล	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
8. อาจารย์สุภารัตน์ เกลี้ยงสอาด	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
9. อาจารย์นรินทร์ อุ้นแก้ว	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
10. รศ.ดร.วิมลฐา แสงสุข	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
11. อาจารย์พัชร์ อัครพัฒน์กำชัย	(แทน)คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
12. ผศ.ดร.บริบูรณ์ ขอบทำดี	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
13. ผศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
14. ผศ.ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
15. ผศ.ดร.เลิศชาย สถิตย์พนาวงศ์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
16. ผศ.สารัชช ปุริสังคะ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
17. อาจารย์สุรินทร์ ศรีสังข์งาม	ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
18. อาจารย์พินิจ ศรีสวัสดิ์	ประธานสมาคมอาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
19. นางลักขณา เดชวงษ์	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เลขานุการ
20. นางสาวพรสวรรค์ คล้ายกัน	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
21. นางปิยะนุช สุขเพชร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรศรี มณีพงษ์ | อาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาญี่ปุ่น |
| 2. อาจารย์สุพรชัย ปิยรัตน์กุล | อาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาญี่ปุ่น |
| 3. นางสาวเบญจลักษณ์ ชิดชาญชัย | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประกันคุณภาพ
ชำนาญการ |
| 4. นางศิรินทร์ สุวรรณทัศน์ | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการ
ชำนาญการ |
| 5. นางศราริตา แจ่มพันธ์ | นิติกร ชำนาญการ |

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุมและเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 การปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย

สาระสำคัญโดยย่อ

อธิการบดี แจ้งว่า ด้วยมหาวิทยาลัยได้รับเรื่องร้องเรียนให้ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ว่ามีการปฏิบัติหน้าที่ไม่เหมาะสม ซึ่งพบว่ามีการปลอมแปลงเอกสารการปฏิบัติงาน โดยมหาวิทยาลัยได้เชิญผู้เกี่ยวข้องมาประชุม และดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้ว จึงขอให้ช่วยกันตรวจสอบดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอย่างเข้มงวด

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 11/2564

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน นั้น

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) นำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ 11/2564 เพื่อขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 11/2564 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานข้อมูลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 11/2564

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	ข้อเสนอความเห็น และข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
4.1	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)	เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ - กองนโยบายและแผนได้ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว - กองนโยบายและแผนนำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
4.2	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษากายใน ระดับสำนัก/สถาบัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1. เห็นควรดำเนินการตามรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษากายใน ระดับสำนัก/สถาบัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญไท เจริญผล และงานประกันคุณภาพ ประสานกับผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ทั้ง 3 ท่าน เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ในปีต่อไป	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับ - ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2564 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 - งานประกันคุณภาพประสานหน่วยงานจัดทำแผนเพื่อปรับปรุงต่อไป
4.3	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะรายงานการวิเคราะห์ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2563	1. ควรแยกข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ระหว่างภาคปกติ และภาคพิเศษ เพื่อความชัดเจน 2. กรณีแยกประเภทนักศึกษาแล้วประเด็นคำถามควรต่างกันระหว่างภาคปกติ และภาคพิเศษ 3. เนื่องจากนักศึกษาภาคพิเศษส่วนใหญ่มีงานทำแล้ว ดังนั้น ต้องการให้นับการวิเคราะห์ภาวะการมีงานทำของนักศึกษาภาคปกติ จะได้ทราบสัดส่วนที่แท้จริงว่า นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปนั้น มีงานทำร้อยละเท่าใด และไม่มีงานทำร้อยละเท่าใด 4. มหาวิทยาลัยถูกกำหนดหรือไม่ว่าต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับภาวะการมีงานทำ หากไม่ได้กำหนด ควรเน้นเฉพาะภาคปกติ เพราะวัตถุประสงค์การจัดการศึกษาต่างกัน นักศึกษาภาคพิเศษจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ สำหรับผู้ที่มีงานทำในส่วนของตารางต้องการเห็นภาพนักศึกษาภาคปกติ อยากทราบข้อมูลที่ชัดเจน เพราะมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ผลิต	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ - นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (วาระพิเศษ) ครั้งที่ 12/2564 เป็นระเบียบวาระสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	ข้อเสนอความเห็น และข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
		บันทึกออกไปสู่ตลาดแรงงาน และผู้ประกอบการ ดังนั้น ต้องการทราบว่าบันทึกที่ผลิตไปนั้นสามารถเข้าไป ทำงานได้หรือไม่ 5. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ใน การประชุมครั้งต่อไปเป็นระเบียบวาระสืบเนื่องจากการ ประชุม	
4.4	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ.	1. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการ บริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชรี มหันตรัตน์ นำเสนอที่ ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของ มหาวิทยาลัยต่อไป	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ - นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ ปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของ มหาวิทยาลัย วันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 ต่อไป
4.5	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการ ลงทุนซื้อพันธบัตรออมทรัพย์กับ กระทรวงการคลัง	1. เห็นควรลงทุนซื้อพันธบัตรออมทรัพย์กับกระทรวงการคลัง จำนวน 100 ล้านบาท จากแหล่งเงินตามที่เสนอ 2. นำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2564 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 เพื่ออนุมัติต่อไป	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ - ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2564 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 - งานการเงินได้เสนอมหาวิทยาลัย แจ้งความประสงค์จัดซื้อพันธบัตร ผ่านธนาคารกรุงเทพ
4.6	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่า ด้วย การตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราช ภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ.	1. ในร่างประกาศบรรทัดแรกให้คำว่า “ว่า” ออก 2. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 3. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชรี มหันตรัตน์ นำเสนอที่ ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของ มหาวิทยาลัยต่อไป	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ - ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการปรับปรุงและยกร่าง กฎหมายของมหาวิทยาลัย วันที่ 24 พฤศจิกายน 2564
4.7	ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการบอกเลิก กรรมสิทธิ์ประกันภัย บริษัท เอเชียประกันภัย 1950 จำกัด (มหาชน)	1. เห็นควรไม่ต่อสัญญากรมธรรม์ประกันภัย บริษัท เอเชียประกันภัย 1950 จำกัด (มหาชน) 2. เห็นควรแจ้งความประสงค์รับเบี้ยประกันภัยส่วนที่ เหลือ จำนวน 108,336 บาท (หนึ่งแสนแปดพันสาม ร้อยสามสิบหกบาทถ้วน) คืน โดยมอบงานนิติการและ อาจารย์ ดร.ปณณธร หอมบุญมา แจ้งไปยังตัวแทน ประกันภัยโดยเร็ว 3. เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนให้กับผู้ที่ยังไม่ได้รับค่า สินไหมทดแทน ก่อนกรมธรรม์หมด วันที่ 15 ธันวาคม 2564	- แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ - งานนิติการอยู่ระหว่างการ ประสานกับตัวแทนประกันภัย และ จัดทำหนังสือแจ้งไปยัง บริษัท เอเชียประกันภัย 1950 จำกัด (มหาชน) ต่อไป

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ 4.1 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ.

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้มอบหมายให้งานนิติการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนสาธิต สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2561 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนสาธิต สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อจัดตั้งส่วนงานภายในและการแบ่งหน่วยงานภายในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยยกระดับโรงเรียนสาธิตให้เป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีใช้เป็นส่วนราชการมีฐานะเทียบเท่าคณะ อีกทั้งยังมีการปรับแก้วัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิตให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย นอกนั้นยังคงหลักการตามระเบียบเดิม เพื่อความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. แก้ไขนิยาม “ผู้มีอุปการคุณ” ให้หมายความว่า “บุคคลสำคัญที่ทำคุณประโยชน์ต่อโรงเรียนสาธิตและมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา”
2. ควรเพิ่มนิยาม “บุคคลสำคัญ” ให้สอดคล้องกับร่างฉบับเดิม
3. ให้ตรวจสอบว่าผู้ที่จะเป็นผู้บริหารโรงเรียน จำเป็นต้องมีคุณสมบัติด้านการศึกษา ตามมาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการหรือไม่
4. ควรกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ข้อ 7 (2) เพื่อเป็นศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูฯ
5. ข้อ 11 คำว่า “สังกัดมหาวิทยาลัย” ให้ปรับเป็น “สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา”
6. ข้อ 13 บรรทัดที่ 3 แก้ไขจากคำว่า “คณบดี” เป็น “ผู้อำนวยการ”
7. ข้อ 14 (10) ให้แก้ไขข้อความเป็น “เป็นผู้แทนของโรงเรียนสาธิตในกิจการทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย”
8. การสรรหาผู้อำนวยการจะดำเนินการช่วงใด เพราะระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งจะเท่ากับวาระของอธิการบดีที่ได้รับแต่งตั้งในขณะนั้น

9. มอบงานนิติการและผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธาดรี มหันตรัตน์ ปรับปรุงก่อนนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.2 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ.

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่ โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2548 ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

งานนิติการได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ขึ้น โดยปรับแก้เนื้อหาสาระดังนี้

(1) ปรับชื่อข้อบังคับ จากเดิมชื่อ “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน” ปรับใหม่เป็น “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน” กำหนดชื่อย่อ “ก.บ.ง.” เนื่องจากเนื้อหาสาระจะกำหนดเกี่ยวกับการแต่งตั้ง องค์ประกอบของคณะกรรมการ หน้าที่ความรับผิดชอบ วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ของคณะกรรมการ

(2) ปรับแก้องค์ประกอบของคณะกรรมการ จากเดิมประธานคณะกรรมการส่งเสริม และ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ปรับใหม่เป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านกฎหมายและด้านบริหาร งบประมาณและการเงิน ด้านละ 1 คน เป็นกรรมการ

(3) กำหนดเนื้อหาเกี่ยวกับการประชุม การลงมติของคณะกรรมการ

จึงขอให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ.

2. มอบงานนิติการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.3 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการขออนุญาตเก็บเงินค่าลงทะเบียนบุคคลภายนอกในการนำเสนอ ผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปกรรมศาสตร์ระดับนานาชาติ

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้กำหนดจัดกิจกรรมนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปกรรม ศาสตร์ ระดับนานาชาติ ประจำปี 2565 ในเดือนกุมภาพันธ์ 2565 แบบออนไลน์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงมี

ความประสงค์จะเก็บเงินค่าลงทะเบียนสำหรับบุคคลภายนอกที่ส่งผลงานมาร่วมนำเสนอในการนำเสนอผลงาน
สร้างสรรค์ทางศิลปกรรมศาสตร์ ระดับนานาชาติ ดังนี้

1. ผู้เข้าร่วมนำเสนองานวิจัยด้านศิลปกรรม จำนวน 2 ผลงาน ๆ ละ 3,000 บาท เป็นเงิน 6,000 บาท
 2. ผู้เข้าร่วมนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ จำนวน 39 ผลงาน ๆ ละ 3,500 บาท เป็นเงิน 136,500
 3. ผู้เข้าร่วมทำความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) จำนวน 5 สถาบัน ๆ ละ 3,000 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท
- รวมเป็นเงิน 157,500 บาท

โดยจะนำเงินที่เก็บค่าลงทะเบียนนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม (รายละเอียดตามโครงการ
ที่แนบ) ดังนี้

1. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานและค่าวิทยากร เป็นเงิน 78,600 บาท
 2. ค่าใช้สอย/วัสดุ เป็นเงิน 57,630 บาท
 3. ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไปรษณีย์) เป็นเงิน 5,520 บาท
 4. หักให้มหาวิทยาลัย 10 % จากค่าลงทะเบียน เป็นเงิน 15,750 บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 157,500 บาท

จึงขอให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อไป
ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ในหลักการการใช้เงินส่วนใหญ่จะมาจากค่าลงทะเบียนของผู้นำเสนอ แต่หากไม่เพียงพอ
มหาวิทยาลัยสามารถพิจารณาอนุมัติเงินให้ได้ จำนวน 10,000 – 20,000 บาท หรือตามเพื่ออธิการบดีเห็นสมควร
2. เงินบำรุงการศึกษาที่คณะได้รับจัดสรรควรนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับนักศึกษาไม่ควรนำมาจัด
โครงการของอาจารย์เท่านั้น ฉะนั้นอาจเพิ่มช่องทางให้นักศึกษาปริญญาตรีมีส่วนร่วมในโครงการ จะสอดคล้องกับ
การใช้เงินบำรุงการศึกษาได้
3. เห็นควรดำเนินการตามที่เสนอและตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ระเบียบวาระที่ 4.4 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาโทเพื่อรับเข้าเป็นอาจารย์สาขา
ภาษาญี่ปุ่น

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดเกณฑ์อาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี
ให้มีอาจารย์ 5 คนนั้น ปัจจุบันสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น มีอาจารย์ประจำหลักสูตรชาวไทย จำนวน 4 คน และอาจารย์
ประจำสัญญาชาวต่างประเทศ (ญี่ปุ่น) ที่มีคุณวุฒิตรงสาขาระดับปริญญาโท 1 คน รวมเป็น 5 คน ได้แก่

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์หทัยรัตน์ ทรัพย์สุ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บวรศรี มณีพงษ์
3. อาจารย์สุพรชัย ปิยรัตน์กุล
4. อาจารย์กิตติพิศ วีรอนันตมิตร

5. อาจารย์ทาโร โซโต

หลักสูตรได้ประชุมแล้วพิจารณาเห็นว่าควรจะมีอาจารย์ประจำหลักสูตรชาวไทยให้ครบ จำนวน 5 คน เพื่อลดความเสี่ยงจากการลาออกของอาจารย์ชาวต่างประเทศ ประกอบกับในปี พ.ศ. 2566 อาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 2 คน (ลำดับที่ 1 และลำดับที่ 2) เกษียณอายุราชการ จึงจำเป็นต้องเตรียมการรองรับจำนวนอาจารย์ที่หายไป

ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรได้ดำเนินการเพื่อเตรียมการไปแล้วคือ ขออนุมัติการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาญี่ปุ่นศึกษาให้แก่ นายเชียวชาญ ทรัพย์สุจริต โดยมีสัญญาผูกพันให้เป็นอาจารย์ของสาขาวิชาญี่ปุ่นเมื่อสำเร็จการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ในเดือนมกราคม 2564 มหาวิทยาลัยได้เปิดรับอัตราโอนย้ายข้าราชการทดแทนตำแหน่งของอาจารย์ศุภฤกษ์ แก้วศรีงาม (เสียชีวิต) จนถึงรอบที่ 3 ปรากฏว่าไม่มีผู้สมัคร ประกอบกับการรับสมัครอาจารย์สาขาภาษาญี่ปุ่นเข้าเป็นพนักงานราชการที่ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา มีผู้สมัครน้อยมากหรือไม่มีเลย ทำให้หลักสูตรยังประสบปัญหาการขาดแคลนอาจารย์

หลักสูตรจึงประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรโดยที่ประชุมมีความประสงค์ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาการให้ทุนการศึกษาแก่บัณฑิตของสาขาภาษาญี่ปุ่นต่อระดับปริญญาโทโดยทำสัญญารับเข้าเป็นอาจารย์เมื่อจบการศึกษาเพิ่มอีก 1 ทุน หากมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนการศึกษานี้ บัณฑิตมีกำหนดการสมัครสอบเข้าระดับบัณฑิตศึกษาสาขาญี่ปุ่นศึกษาของปีการศึกษา 2565 ช่วงเวลารับสมัครต้นปี พ.ศ. 2565 หลักสูตรการศึกษา 4 ภาคการศึกษา โดยมีค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนละ 17,400 บาท (ข้อมูลของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปี 2563) ภาคเรียนที่ 1 เริ่มเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อไป
ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ในหลักการเห็นควรให้ทุนการศึกษาตามที่เสนอมา
2. สาขาวิชาต้องชี้แจงให้ผู้รับทุนทราบเงื่อนไขต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น คุณสมบัติการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการหรือเมื่อเข้ามาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการจะต้องทำผลงานทางวิชาการ ตำแหน่งทางวิชาการ เรื่องการขอใช้ทุน เป็นต้น

ระเบียบวาระที่ 4.5 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การเก็บเงินและการใช้จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ.

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้มอบหมายให้งานนิติการดำเนินการระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การเก็บเงินและการใช้จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เพื่อจัดตั้งส่วนงานภายในและการแบ่งหน่วยงานภายในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ยกระดับโรงเรียนสาธิตให้เป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีเป็นส่วนราชการมีฐานะเทียบเท่าคณะ และเป็นไปตามหลักการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำหนด เพื่อความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

โดยร่างระเบียบดังกล่าวมีหลักการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

1. การเก็บเงินบำรุงการศึกษา เงินจากค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิตเป็นไปตามอัตราที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจาก ก.บ.จ. ก่อนเสนออธิการบดีออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามหลักการเดียวกันกับการพิจารณาอนุมัติงบประมาณของมหาวิทยาลัยที่ต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยก่อน

2. การใช้จ่ายเงินในระเบียบนี้ ให้ใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อจัดการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิตและกิจกรรมของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไปตามความเหมาะสม โดยผ่านความเห็นชอบจาก ก.บ.จ. ดังนี้

(1) ให้โรงเรียนสาธิตจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับการจัดการศึกษาโรงเรียนสาธิตจากเงินในข้อ 4 โดยคิดจากร้อยละ 80 ของเงินบำรุงการศึกษา

(2) ค่าตอบแทนการดำเนินการคณะกรรมการอำนวยการ ให้เหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา

(3) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการอำนวยการ หรือคณะกรรมการสถานศึกษา ให้จ่ายเป็นรายครั้งตามอัตราเดียวกันกับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(4) ค่าตอบแทนบุคลากรโรงเรียนสาธิต ตามอัตราที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

(5) เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ให้จ่ายค่าตอบแทนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเทียบเคียงกับกฎ ก.พ.อ. เรื่อง การได้รับเงินประจำตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2556 และให้จ่ายจากเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิต เป็นไปตามหลักการเดียวกันกับบัณฑิตวิทยาลัย

(6) ค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการอื่น ๆ

3. รายจ่ายอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และรายจ่ายอื่นเกี่ยวกับการบริหารของโรงเรียนสาธิต ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย การเบิกจ่ายหมวดเงินอุดหนุนให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งเงินอุดหนุนอาจมีหลายลักษณะ เช่น อุดหนุนการวิจัยทั้งของอาจารย์และนักเรียน อุดหนุนการพัฒนาอาจารย์ อุดหนุนเครือข่ายการเรียนรู้ อุดหนุนการประชุมหรือสัมมนาวิชาการ และอุดหนุนอื่น ๆ

4. บรรดาประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิตที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้นำมาใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะได้มีการกำหนดขึ้นใหม่ตามระเบียบนี้

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อไป
ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การเก็บเงินและ
การใช้จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ.
2. การปรับสถานภาพครูโรงเรียนสาธิตเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ประเภทครูโรงเรียนสาธิต) เป็นนโยบาย
ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ระบุไว้ในข้อบังคับเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับสถานะทางการเงินของโรงเรียน
3. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธาดรี มหันตรัตน์ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและ
ยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.6 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา
2563 ระดับมหาวิทยาลัย และรายงานผลตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 ของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยาปีการศึกษา 2563

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบกำกับ
ประเมินคุณภาพหลักสูตรและคณะ (ข้อ 4) นำผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรและทุกคณะที่ผ่านการพิจารณาของ
กรรมการระดับสถาบัน เสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณา โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายใน เป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตาม
เกณฑ์ ซึ่งในปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เรียบร้อย
แล้วทั้ง 3 ระดับ ดังนี้

- 1) ระดับหลักสูตร ดำเนินการเมื่อวันที่ 1-16 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 จำนวน 57 หลักสูตร
- 2) ระดับคณะ ดำเนินการเมื่อวันที่ 4-5 ตุลาคม พ.ศ. 2564 จำนวน 4 คณะ
- 3) ระดับมหาวิทยาลัย ดำเนินการเมื่อวันที่ 15 - 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

บัดนี้ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
มีผลคะแนนอยู่ในระดับดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้ของผลการประเมินเท่ากับ 4.55 งานประกันคุณภาพจึงได้
จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
(ข้อมูล 1 สิงหาคม 2563 – 31 กรกฎาคม 2564) ตามแบบฟอร์มการรายงานผลในระบบ CHE QA Online 3D
โดยได้รับเกียรติจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งขึ้นทะเบียนเป็น ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 8 ท่าน ได้แก่

รายชื่อผู้ประเมิน	ทำหน้าที่	สังกัด
1. ศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี สังข์ศรี	ประธาน	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
2. ศาสตราจารย์ ดร.ประยูทธ อัครเอกผาลิน	กรรมการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

		พระนครเหนือ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ รอดอาวุธ	กรรมการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธาสินี ศิริโกคาภิรมย์	กรรมการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปกาศิต เจริมอม	กรรมการ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
6. อาจารย์ ดร.เมธรัตน์ จันทะนี	กรรมการ	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
7. อาจารย์ ดร.สุรรัชช์ แสงเจีย	กรรมการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน พวกยะ	กรรมการและ เลขานุการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อไป
ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตามรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 ระดับ
มหาวิทยาลัย และรายงานผลตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยาปีการศึกษา 2563

2. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2564 วันที่ 8 ธันวาคม 2564 ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.7 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย
การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา พ.ศ...

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย
การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2551
โดยกำหนดในข้อ 2 ของระเบียบความว่า “ระเบียบนี้ให้ผลบังคับใช้สำหรับปีงบประมาณ 2562” ฉะนั้น การเบิก
จ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคลากรซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาและครูโรงเรียนสาธิต จึงไม่
สามารถเบิกได้ในปีงบประมาณ 2563 ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เป็น
เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาและครูโรงเรียนสาธิตต่อไป งานนิติการจึงขอหารือดังนี้

1. การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลในปี 2564 ยังคงให้สิทธิเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2565 ได้หรือไม่ อย่างไร

2. หากมีการจัดสรรงบประมาณไว้ตามข้อ 1 เห็นควรให้มีการกำหนดวงระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล โดยปรับแก้ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2563 เฉพาะข้อ 2 ที่กำหนดให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลในปีงบประมาณ 2565 นอกนั้นหลักการเดิม ปรากฏตามร่างระเบียบที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ เพื่อจักได้ดำเนินการต่อไป

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อไป
ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตาม(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ...

2. มอบงานนิติการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกย่องกฎหมายของมหาวิทยาลัยต่อไป

3. นำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2564 วันที่ 8 ธันวาคม 2564 ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากกรรมการ

ระเบียบวาระที่ 5.1 อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

สาระสำคัญโดยย่อ

อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์ แจ้งว่า วันที่ 1 ธันวาคม 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจะเปิดให้ใช้สนามกีฬา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เฉพาะบุคลากร นักเรียน นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ภายใต้มาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโควิด - 19 ด้วย

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 13/2564

สาระสำคัญโดยย่อ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นำเสนอกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 13/2564

ข้อเสนอ/ญัตติ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ในคราวต่อไป ครั้งที่ 13/2564 ในวันอังคารที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2564 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่าน เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันตามวันและเวลาดังกล่าว

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.45 น.

นางปิยะนุช สุขเพชร
เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกทำรายงาน

นางลักขณา เตชวงษ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ประธานการประชุม